

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач УЗ «Житковичская ЦРБ»

Л.В. Котлерчук

2022



## ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в учреждении здравоохранения Житковичская Центральная Районная Больница (далее – УЗ «Житковичская ЦРБ») определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень обрабатываемых в УЗ «Житковичская ЦРБ» персональных данных, условия их обработки, функции УЗ «Житковичская ЦРБ» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных и обязанности УЗ «Житковичская ЦРБ» как оператора.

2. Политика обработки персональных данных в учреждении здравоохранения определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении»;
- приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.05.2018 № 536 «О некоторых вопросах формирования интегрированных электронных медицинских карт в Республике Беларусь»;
- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 № 64 «Об утверждении Инструкции о порядке обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь»;
- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента» (вместе с Инструкцией о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения);

- иные нормативные и правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы, уполномоченных органов государственной власти.

3. Политика разъясняет физическим лицам, в отношении которых УЗ «Житковичская ЦРБ» осуществляет обработку персональных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

4. Для целей настоящей Политики используются термины и их определения, предусмотренные Законом.

## ГЛАВА 2

### ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. УЗ «Житковичская ЦРБ», являясь оператором, осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- 5.1. родственников работников;
- 5.2. кандидатов на рабочие места;
- 5.3. работников учреждения;
- 5.4. работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц;
- 5.5. контрагентов - физических лиц;
- 5.6. пациентов;
- 5.7. лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении;
- 5.8. иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

6. Обработка персональных данных в УЗ «Житковичская ЦРБ» осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и обоснованности;
- прозрачности обработки персональных данных;
- соразмерности заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- соответствия заявленным целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями;
- обеспечения на всех этапах обработки справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;
- получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев обработки без согласия, предусмотренных законодательством;
- обеспечения достоверности обрабатываемых персональных данных;
- соблюдения порядка и сроков хранения персональных данных.

7. Персональные данные обрабатываются в УЗ «Житковичская ЦРБ», в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении», иных актов законодательства, в том числе приказов Министерства здравоохранения Республики Беларусь, локальных правовых актов УЗ «Житковичская ЦРБ»;
- оформления и регулирования трудовых (служебных) отношений с работниками

УЗ «Житковичская ЦРБ» и иными лицами, состоящими с УЗ «Житковичская ЦРБ» в трудовых отношениях, в соответствии с абзацем 8 статьи 6 Закона «О защите персональных данных»;

- рассмотрения возможности трудоустройства в УЗ «Житковичская ЦРБ» в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона «О защите персональных данных»;

- ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования, и предоставления таких сведений в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, в соответствии с абзацем 7 статьи 6 Закона «О защите персональных данных»;

- заполнения и передачи в уполномоченные организации требуемых форм отчетности, в случаях и порядке, установленном законодательством;

- подготовки информации, представляемой в органы статистики, в соответствии с абзацем 12 статьи 6 Закона «О защите персональных данных»;

- осуществления административных процедур, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;

- организации оказания квалифицированной диагностической, консультативной, лечебной помощи субъектам персональных данных или иных лиц, в соответствии с пунктом 11 устава учреждения здравоохранения Житковичская Центральная Районная Больница;

- предоставления в вышестоящие и иные государственные органы сведений, включающих персональные данные, в случаях и порядке, установленном законодательством;

- трансграничной передачи в соответствии с абзацем 5 пункта 1 статьи 9 Закона «О защите персональных данных»;

- обработки обращений и запросов от субъектов персональных данных, в том числе поступающих на личный прием и горячую линию, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

- выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов, в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

- внутреннего информационного обеспечения;

— в иных законных целях.

8. УЗ «Житковичская ЦРБ» осуществляет обработку персональных данных путем сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления, в том числе с использованием информационных систем.

### ГЛАВА 3

#### ФУНКЦИИ УЗ «ЖИТКОВИЧСКАЯ ЦРБ» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Уз «Житковичская ЦРБ» при осуществлении обработки персональных данных:
- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения:
    - выполнения требований законодательства о персональных данных, в том числе издает локальные правовые акты, определяющие политику в области обработки и защиты персональных данных в Уз «Житковичская ЦРБ»;
    - принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним лиц, не осуществляющих непосредственную их обработку, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
    - назначает лиц ответственных за осуществление общего и внутреннего контроля за обработкой персональных данных и технической защиты;
    - ознакомливает работников Уз «Житковичская ЦРБ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства и локальных правовых актов Уз «Житковичская ЦРБ» о персональных данных, обучает указанных работников;
    - обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем размещения на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет;
    - сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством;
    - прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством;
    - совершает иные действия, предусмотренные законодательством.

### ГЛАВА 4

#### ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Уз «Житковичская ЦРБ» обрабатывает основные и дополнительные персональные данные, в том числе относящиеся к категории общедоступных, а также специальные и биометрические (фотография) персональные данные для достижения целей, предусмотренных пунктом 7 настоящей Политики, и в иных случаях, предусмотренных законодательством, в пределах компетенции.
11. Обработка генетических персональных данных в Уз «Житковичская ЦРБ» осуществляется.

## ГЛАВА 5

### СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью учреждения реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

13. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

14. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и(или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессия, квалификация; сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных

законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

15. Персональные данные работников учреждения здравоохранения включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные виз и иных документов миграционного учета;

пол;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте пребывания;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях);

данные о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

данные о роде занятий;

данные об исполнении воинской обязанности;

данные об инвалидности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

16. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением здравоохранения и контрагентом.

17. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:  
фамилию, имя, отчество;  
гражданство;  
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);  
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);  
номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;  
данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; реквизиты банковского счета;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
специальность, профессию, квалификацию;  
контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);  
данные свидетельства о регистрации права собственности;  
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением здравоохранения и контрагентом.

18. Персональные и иные данные пациентов включают:  
фамилию, имя, отчество;  
гражданство;  
дату рождения;  
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);  
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);  
сведения о месте фактического проживания;  
контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);  
сведения о трудовой деятельности (место работы, должности);  
сведения о социальных льготах;  
пол;  
рост, вес;  
биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);  
генетические персональные данные;  
медицинские данные:  
семейный анамнез;  
анамнез жизни;  
аллергологический анамнез;  
лекарственная непереносимость;  
реакция на ИЛС;  
трансфузиологический анамнез;  
акушерско-гинекологический анамнез (для женщин);  
метрические данные;  
профилактические прививки;  
заключительные (уточненные) диагнозы;

лабораторные исследования, лучевые и радиологические исследования, функциональные исследования;

оперативные вмешательства;

скорая медицинская помощь;

лекарственное обеспечение и обеспечение изделиями медицинского назначения;

немедикаментозное лечение;

физиотерапевтическое лечение;

ЛФК и массаж;

нетрадиционные методы лечения;

лучевая терапия;

диспансеризация;

временная нетрудоспособность;

инвалидность

сведения из регистров;

информация, составляющая врачебную тайну (факт обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству;

иные сведения личного характера; информация о результатах патологоанатомического исследования);

иные данные, необходимые для медицинского обслуживания пациентов, регистрации и рассмотрения их обращений.

19. Персональные данные иных субъектов включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением здравоохранения и контрагентом.

## ГЛАВА 6

### ПОРЯДОК ДОСТУПА И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УЗ «ЖИТКОВИЧСКАЯ ЦРБ»

20. Персональные данные в УЗ «Житковичская ЦРБ» обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на их обработку, если иное не предусмотрено



законодательством.

В случае необходимости получения УЗ «Житковичская ЦРБ» согласия субъекта персональных данных в таковом указываются: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера — номер документа, удостоверяющего личность и иные необходимые для целей обработки данные (приложение 1).

Согласие субъекта может быть получено в письменной, электронной и иной форме, предусмотренной законодательством.

21. В целях внутреннего информационного обеспечения УЗ «Житковичская ЦРБ» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

22. Доступ к обрабатываемым в УЗ «Житковичская ЦРБ» персональным данным разрешается работникам УЗ «Житковичская ЦРБ», лицам, направленным в УЗ «Житковичская ЦРБ» для осуществления определенных функций, в соответствии с полномочиями, и иным работникам здравоохранения — на основании решения, распоряжения главного врача УЗ «Житковичская ЦРБ» и (или) его заместителей.

Работники УЗ «Житковичская ЦРБ», лица, направленные в УЗ «Житковичская ЦРБ» для осуществления определенных функций, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, дают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

23. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь».

## ГЛАВА 7

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24.1. Субъект персональных данных вправе:

24.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», либо в форме, посредством которой получено его согласие;

24.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания) оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом); его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной

организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством;

24.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном статьи 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

24.1.4. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

24.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

24.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

25. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

26. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

27. Субъект персональных данных обязан:

представлять учреждению достоверные персональные данные;

своевременно сообщать учреждению об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами учреждения в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

## ГЛАВА 8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

28. Оператор вправе:

устанавливать правила обработки персональных данных в учреждении здравоохранения;

вносить изменения и дополнения в Политику;

самостоятельно, в рамках требований законодательства, разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными актами учреждения здравоохранения в области обработки и защиты персональных данных.

29. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о представлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

## **ГЛАВА 9**

### **КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

30. Контроль за соблюдением работниками УЗ «Житковичская ЦРБ», лицами, направленными в УЗ «Житковичская ЦРБ» для осуществления определенных функций, а также лицами, допущенными к обработке персональных данных, законодательства о персональных данных осуществляется с целью предотвращения и выявления нарушений в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

31. Общий контроль за организацию обработки персональных данных в УЗ «Житковичская ЦРБ», а также за соблюдением законодательства о персональных данных осуществляется заместителями главного врача УЗ «Житковичская ЦРБ».

32. Внутренний контроль за обработкой персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении УЗ «Житковичская ЦРБ», возлагается на руководителей таких подразделений.

## **ГЛАВА 10**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

33. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

34. Лица, виновные в нарушении Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

35. В случае если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным или измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

36. УЗ «Житковичская ЦРБ» имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна в сети Интернет на сайте <http://ztk-crb.by/>.

Приложение 1  
к Политике оператора в отношении  
обработки персональных данных

ОБРАЗЕЦ письменного согласия субъекта персональных данных на  
обработку персональных данных

Заявление

Главному врачу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УЗ «Житковичская ЦРБ»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Я, \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_, идентификационный номер:

\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

С моим правом отозвать свое согласие в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)